KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Ekstern evaluering av eKommune

OPPDRAGSGIVER

Ålesund kommune

5 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Stian Nesset Busæt (stian.nesset.busaet@alesund.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 08.11.2026 22:18

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	SSA-O

Bakgrunn og formål

eKommune Sunnmøre er et samarbeid mellom Fjord, Giske, Haram, Sula og Ålesund kommuner om IKT-drift, digitalisering og utvikling av kommunale tjenester. Ålesund kommune leverer sentrale driftstjenester, mens alle fem kommunene har ansvar og oppgaver i samarbeidet og i egen organisasjon.

Kommunene ønsker en ekstern og uavhengig evaluering av hvordan samarbeidet fungerer. Evalueringen skal gi et samlet bilde av hva som fungerer godt, hvor det er utfordringer, og hva som bør prioriteres i det videre utviklingsarbeidet. Den skal særlig belyse måloppnåelse, økonomi og ressursbruk, styring og ansvarsdeling samt kommunenes og brukernes erfaringer med tjenestene.

Formålet er å gi kommunene et bedre grunnlag for eierstyring, prioriteringer og forbedringer. Evalueringen skal være praktisk rettet og munne ut i konkrete, prioriterte anbefalinger. Funn og vurderinger skal være tydelige og etterprøvbare.

Gjennom prosjektet Region Ålesund gjennomgår kommunene eksisterende interkommunale samarbeid. Evalueringen av eKommune Sunnmøre skal inngå i dette kunnskapsgrunnlaget og synliggjøre hvilke behov en framtidig organisering må ivareta.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre denne konkurransen uten å ha dialog med leverandørene som går lenger enn avklaringer og lignende. Ytterligere dialog, herunder forhandlinger om alle sider av tilbudene, vil likevel gjennomføres dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og med en, flere eller alle tilbudsgiverne. Eventuell utvelgelse av hvem det forhandles med vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Leverandørene kan imidlertid ikke forvente noen form for dialog om tilbudet sitt, og oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Det vises særlig til § 13, hvor det fremkommer at opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra innsyn. Ved gjennomføringen av en anskaffelse gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Det vises særlig til § 13, som beskriver hvilke typer opplysninger som er underlagt taushetsplikt, herunder personlige forhold og forretningshemmeligheter.

Forbehold og avvik

Leverandør skal angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet. Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å kunne vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør. Avvik og forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, i tråd med gjeldende regelverk. Eventuelle slike rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Det samme gjelder spørsmål og svar til konkurransen, i anonymisert form. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, bes leverandøren om å formidle dette til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal i konkurransefasen skje elektronisk og skriftlig via Hyyr. Dette gjelder også spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget. Leverandør må sende inn spørsmål innen spørsmålsfristen som gjelder for konkurransen. All kommunikasjon knyttet til konkurransen og tilbudet skal være på norsk.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Tilbudsinnlevering

Tilbud kan kun leveres elektronisk via Hyyr. Alle besvarelser og vedlegg i tilbudet skal være på norsk. Engelsk og svensk språk kan imidlertid godtas for slik dokumentasjon som sertifiseringer, attester og lignende, under forutsetning av at informasjonen er lett forståelig for oppdragsgiver. Leverandør bes om å ikke vedlegge annen dokumentasjon enn det som etterspørres i konkurransegrunnlaget. Det er ønskelig at alle vedlegg er i et digitalt søkbart format, og at de ikke er passordbeskyttet.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Ålesund kommune

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

Oppdragsgivere

Ålesund kommune

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

Giske kommune

Org.nr: 964980721

Valderhaug 4, 6050, Valderøya

Fjord kommune

Org.nr: 921891687

Rådhuset, 6210, Valldal

Haram kommune

Org.nr: 829912252

Strandgata 40, 6270, Brattvåg

Sula kommune

Org.nr: 964980543

Postboks 280, 6039, Langevåg

Ansvarlig anskaffer

Stian Nesset Busæt

E-post: stian.nesset.busaet@alesund.kommune.no

Telefon: 92613869

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Keiser Wilhelms gate 11, Ålesund, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	600 000 NOK		

CPV-koder:

- 79419000 - Rådgivning vedrørende evaluering (Hoved)
- 79412000 - Rådgivning i forbindelse med økonomisk forvaltning
- 72221000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med forretningsanalyser
- 79311410 - Økonomisk innvirkningsanalyse
- 79411100 - Bedriftsutvikling og rådgivning
- 79311400 - Økonomisk undersøkelse
- 79410000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning
- 72246000 - Systemrådgivning
- 72220000 - Systemtjenester og tekniske konsulenttjenester
- 72000000 - Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte
- 79400000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning og beslektede tjenester
- 72200000 - Programmering av software og rådgivning
- 79300000 - Markeds- og økonomisk analyse; offentlig meningsmåling og statistikk
- 72240000 - Systemanalyse og programmering
- 79310000 - Markedsanalyse

Varighet:

Oppstart:	1. desember 2026
Slutt:	1. juni 2027
Varighet:	6 måneder og 1 dag
Tilleggsinformasjon:	Angitte start- og sluttdatoer i konkurransen er tentative. Avtalen gjelder fra den datoen som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og eventuell karensperiode.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	23. november 2026, 12:00
Tildeling:	30. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**

Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.

Krav:
Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene, og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal dokumentere kravet gjennom enten:

1. automatisk verifisering gjennom eBevis (leverandør må gi samtykke via Altinn), eller
2. attesten "Opplysninger om skatt og avgift" (skjematype RF-1507, ikke RF-1316), som leverandør kan bestille på Skatteetaten sine nettsider. Attesten skal ikke være eldre enn 5 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2 **Erfaring**

Filopplasting tillatt

Krav:

Leverandøren skal ha erfaring med evalueringer, organisasjonsgjennomganger eller tilsvarende analyse- og rådgivningsoppdrag. Erfaringen skal være relevant for vurdering av organisering, styring, samhandling, effektivitet eller måloppnåelse.

Erfaring fra både offentlig og privat sektor godtas. Det stilles ikke krav om tidligere erfaring fra offentlige eller interkommunale samarbeid.

Dokumentasjonskrav:
Utfylt vedlegg "Leverandørens erfaring", eller annet dokument med tilsvarende informasjon.

Dersom det brukes annet dokument skal besvarelsen skal være på maks. 2 A4-sider. Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider utover ovennevnte antall vil ikke bli vurdert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli vurdert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med kontaktpersonene for oppdragene som oppgis, eksempelvis for å verifisere opplysninger eller relevans. Dette er kun en rett, ikke en plikt, og det er leverandørs ansvar å dokumentere oppfyllelse av kravet gjennom besvarelsen.

Filer fra oppdragsgiver
Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx

3 **Kredittvurdering**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen. Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum B, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite (RGS), eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RGS. Leverandør skal ikke vedlegge kredittvurdering.

MERK:

- Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom de mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eks. ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).
- Hvis leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet, må de vedlegge forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i tilbudet. Dette gjelder også morselskap og lignende.
- RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.
- Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på ovennevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører e.l. som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Totalvurdering
Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen gjelder ekstern evaluering og rådgivning, der hovedytelsen består av dokumentgjennomgang, intervjuer, analyse og rapportering. Denne typen kunnskapsbaserte tjenester vurderes etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, ettersom leveransen i hovedsak består av arbeidsinnsats og digital informasjonsbehandling, uten vesentlig forbruk av materialer eller bruk av fysisk utstyr. Oppdraget kan medføre noe reisevirksomhet mellom samarbeidskommunene. For å begrense belastningen stilles det derfor krav om digitale møter som hovedregel, begrenset reiseaktivitet og samordning av nødvendige reiser, jf. krav 8.1 Oppdragsgiver vurderer samlet at vilkårene for unntaket i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd er oppfylt.

Kriterie	Type	Beskrivelse
Pris	Pris	Pris vurderes på grunnlag av tilbudt samlet fastpris ekskl. merverdiavgift for hele oppdraget, inkludert alle kostnader.
Kvalitet	Kvalitet	Under kvalitet vurderes: Oppdragsforståelse, metode og gjennomføringsplan: Hvor konkret og relevant det foreslåtte opplegget er for evalueringen av eKommune Sunnmøre, om metoden legger til rette for pålitelige og etterprøvbare funn, og om gjennomføringsplanen er realistisk innenfor oppdragets rammer. Tilbudt teams kompetanse og erfaring: Hvor relevant kompetansen og erfaringen til navngitt personell er for oppdraget, teamets samlede faglige dekning og hvordan kompetansen skal benyttes i gjennomføringen.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Hele oppdraget skal tilbys til samlet fastpris på maksimalt 600 000 kroner ekskl. mva. Prisen skal omfatte alle avtalte aktiviteter og leveranser, møter, reiser, opphold, verktøy, underleverandører, én faktakontroll med retting og én presentasjon. Tilbud over maksimalprisen oppfyller ikke kravet. Pris skal ikke gjentas i kvalitetssvarene. Bekreft prisforutsetningene.

Kravspesifikasjon:

1. Overordnede krav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Behovsbeskrivelse (avtale)** Gjennom denne anskaffelsen ønsker Ålesund kommune å inngå avtale med én leverandør om ekstern og uavhengig evaluering av eKommune Sunnmøre.	Må-krav

	Formålet med avtalen er å evaluere samarbeidet mellom Fjord, Giske, Haram, Sula og Ålesund kommuner, herunder måloppnåelse, økonomi og ressursbruk, styring, organisering og tjenestekvalitet. Evalueringen skal gi kommunene et praktisk og etterprøvbart grunnlag for videre utvikling av samarbeidet, og inngå i kunnskapsgrunnlaget for Region Ålesund. Oppdragets omfang, avgrensninger og leveranser fremgår av kravspesifikasjonen.	
1.2	**Taushetsplikt** Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.	Må-krav
1.3	**Levering** Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med kravspesifikasjonen, leverandørens tilbud og avtalt framdriftsplan. Alle avtalte leveranser skal være ferdigstilt senest 1. juni 2027. Dette omfatter blant annet oppstartsnotat, statusmøte, rapportutkast, faktakontroll med retting, sluttrapport og presentasjon for administrativ prosjektgruppe. Krav til leveransenes innhold, format og språk fremgår av kravspesifikasjonen. Dokumenter og rapporter skal leveres elektronisk til oppdragsgiver. Alle kostnader knyttet til levering og gjennomføring av oppdraget skal være inkludert i tilbudt fastpris.	Må-krav
1.4	**Kundeservice** Leverandøren skal være tilgjengelig for praktiske og faglige avklaringer gjennom oppdraget. Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal kunne kontaktes via e-post og telefon i ordinær arbeidstid, mandag til fredag kl. 09.00–15.00. Forhold som kan påvirke framdriften, kvaliteten eller gjennomføringen av oppdraget skal meldes til oppdragsgiver så snart leverandøren blir kjent med dem.	Må-krav
1.5	**Lovkrav m.m.** Leverandøren skal gjennomføre oppdraget i samsvar med relevante lover og forskrifter, herunder personvernregelverket og gjeldende bestemmelser om taushetsplikt. Leverandøren skal også etterleve kravene i bilag 4 – Etiske og sosiale kontraktskrav.	Må-krav

	Dersom leverandøren er omfattet av åpenhetsloven, skal leverandøren oppfylle lovens relevante forpliktelser. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere oppfyllelse av kravene i avtalen. Dokumentasjonen skal oversendes innen rimelig tid og stå i forhold til det som skal kontrolleres.	
1.6	**Bruk av underleverandører til utførelse av kontraktsarbeider** Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Leverandør er ikke bundet av opplysningene, men bes om å beskrive bruk av underleverandører så godt det lar seg gjøre, basert på planene som foreligger ved tilbudstidspunktet. Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden holdes informert ved endringer i bruken av underleverandører, herunder nye deler av kontrakten og/eller nye underleverandører. OBS! Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørs kontraktsansvar overfor oppdragsgiver. Det er ikke nødvendig med forpliktelseserklæring fra underleverandør dersom underleverandøren kun skal brukes til utførelse av kontraktsarbeider - og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Må-krav
1.7	**Varighet (avtale)** Avtalen trer i kraft når begge parter har signert, med mindre en senere oppstartsdato er avtalt. Oppdraget er planlagt gjennomført i perioden 1. desember 2026 til 1. juni 2027. Avtalen løper frem til oppdraget er ferdigstilt i samsvar med kravspesifikasjonen og avtalens bestemmelser. Alle avtalte leveranser skal være gjennomført innen 1. juni 2027. Eventuelle endringer i framdrift eller avtaleperiode skal avtales skriftlig mellom partene og være i samsvar med anskaffelsesregelverket.	Må-krav
1.8	**Avtaleansvarlig og oppfølging hos leverandør** Leverandøren skal utpeke en navngitt oppdragsleder som er hovedkontakt for oppdragsgiver gjennom avtaleperioden. Oppdragsleder skal ha ansvar for koordinering, kvalitet, framdrift og oppfølging av leveransen, og skal ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser. Oppdragsleder skal beherske norsk skriftlig og muntlig og være tilgjengelig via e-post og telefon i ordinær arbeidstid. Leverandøren skal delta i oppstartsmøte, statusmøte og øvrige møter som fremgår av kravspesifikasjonen og avtalt framdriftsplan.	Må-krav

	Ved utskifting av oppdragsleder eller annet tilbudt nøkkelpersonell gjelder kravene til godkjenning og tilsvarende kompetanse i kravspesifikasjonen. (se punkt 5.2)	
1.9	**Krav og vilkår i konkurransegrunnlaget - Avvik eller forbehold i tilbudet** Kravene i kravspesifikasjonen er av tekniske årsaker betegnet som "Må-krav". Det presiseres at kravene likevel ikke er å anse som absolutte minstekrav, hvor ethvert avvik mot disse vil anses som vesentlig og medføre plikt til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver vil ved avvik eller forbehold gjøre en konkret vesentlighetsvurdering. Hvis et spesifikt krav likevel er å anse som et absolutt minstekrav, vil dette være angitt i det aktuelle kravet. Tilbud med avvik eller forbehold som vurderes som vesentlige, eller som medfører relativ bedømmelsestvil, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke anses ubetydelige. **Leverandør skal her angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet.** Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør. Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i dette punkt og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil dette svaret ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av svaret i dette punkt kan derfor ikke påberopes i kontraktsperioden.	Må-krav

2. Oppdrag og avgrensning

Nr.	Krav	Type
2.1	**Evalueringen skal omfatte eKommune Sunnmøre og alle fem samarbeidskommunene.** Oppdraget omfatter Fjord, Giske, Haram, Sula og Ålesund. Begge samarbeidsområdene, IKT-drift og IKT/digitalisering innen fagområdene, skal inngå. Evalueringen skal dekke den sentrale virksomheten og grensesnittene mot kommunene. Eksterne leverandører inngår der de har vesentlig betydning for kostnader, kvalitet, risiko eller ansvarsdeling. Bekreft at omfanget inngår i fastprisen.	Må-krav
2.2	**Evalueringen skal gi et uavhengig og praktisk grunnlag for forbedring og eierstyring.** Evalueringen skal vise hva som fungerer, utfordringer, prioriterte tiltak og hvilke behov en framtidig organisering må ivareta. Den skal inngå i kunnskapsgrunnlaget for Region Ålesund. Oppdraget omfatter ikke valg eller anbefaling av juridisk samarbeidsmodell, full juridisk eller finansiell revisjon. Teknisk sikkerhetstesting inngår heller ikke. Bekreft avgrensningen.	Må-krav

2.3	**Evalueringen skal bygge på relevante styringsdokumenter og de tre siste avsluttede regnskapsårene.** Samarbeidsavtalen, vedlegget om roller, ansvar og myndighet, strategien 2024–2028, tjenestekatalogen og relevante planer, budsjetter, regnskap og eiervedtak skal brukes som grunnlag. Analysen skal som hovedregel dekke de tre siste avsluttede regnskapsårene ved oppstart, supplert med tilgjengelig informasjon fra inneværende år. Manglende data og konsekvensene av dette skal synliggjøres.	Må-krav

3. Evalueringstemaer

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal vurdere måloppnåelse og utvikling over tid.** Vurder om samarbeidet når målene i avtaler, strategi, handlingsplaner, budsjett og eiervedtak. Vis vesentlige avvik mellom mål, prioriteringer og resultater, og vurder bidraget til digitalisering, tjenesteutvikling, kompetanse og gevinstrealisering. Bekreft at temaet inngår.	Må-krav
3.2	**Leverandøren skal vurdere kostnadsutvikling, ressursbruk og økonomisk innsyn.** Analysen skal vise vesentlige kostnadsdrivere, hva kostnadsgrunnlaget omfatter, og om ressursene brukes hensiktsmessig. Vurder hvordan avtalens selvkostprinsipp, påslaget på lønnskostnader, investeringer og fordelingsnøkkelen 20/80 praktiseres og rapporteres. Vurder om kommunene har tilstrekkelig innsyn. Avgrens vurderingen mot full finansiell revisjon.	Må-krav
3.3	**Leverandøren skal vurdere styring, organisering, roller og internkontroll.** Vurder om ansvar, myndighet og beslutningslinjer er tydelige og fungerer i praksis. Omfatt samarbeidsorganet, ledelsen i eKommune Sunnmøre, faggrupper, strategi- og utviklingsforum, bestiller-/koordinatorroller, systemeiere og lokale IKT-funksjoner. Synliggjør uklare grensesnitt, prioritering av behov og oppfølging av beslutninger. Foreslå forbedringer innenfor dagens samarbeid.	Må-krav
3.4	**Leverandøren skal vurdere tjenesteleveranser, informasjonssikkerhet og personvern på overordnet nivå.** Vurder styring og oppfølging av stabilitet, brukerstøtte, tjenestekvalitet, informasjonssikkerhet, personvern, beredskap og avvik. Bruk tilgjengelige styringsdata og dokumentasjon. Se særlig på ansvarsdelingen mellom kommunene og IKT-drift. Dette er en vurdering av organisering og praksis, ikke en full teknisk sikkerhetsrevisjon eller penetrasjonstest.	Må-krav
3.5	**Leverandøren skal kartlegge erfaringene til eierne og relevante brukergrupper.** Kartleggingen skal belyse stabilitet, brukerstøtte, kommunikasjon, rolleforståelse, påvirkning og støtte til utvikling og digitalisering. Alle fem kommunene skal få reell mulighet til å bidra. Skill mellom funn for hele samarbeidet, enkeltkommuner og grensesnittene mellom partene.	Må-krav

4. Metode og gjennomføring

Nr.	Krav	Type
4.1	**Metoden skal minst omfatte dokumentgjennomgang, intervjuer og analyse av utvalgte data.** Gjennomfør intervju eller gruppeintervju med representanter fra alle fem kommunene og eKommune Sunnmøre. Analyser utvalgte økonomi-, tjeneste- og styringsdata. Spørreundersøkelse og sammenligning med andre samarbeid kan inngå dersom leverandøren tilbyr dette og begrunner nytten innenfor fastprisen. Bekreft minimumsmetoden.	Må-krav
4.2	**Leverandøren skal planlegge involveringen slik at relevante perspektiver dekkes med rimelig belastning på kommunene.** Tilbudet skal angi hvilke roller og grupper som involveres, planlagt antall intervjuer eller gruppesamtaler og forventet tidsbruk for kommunene. Opplegget skal dekke eier-/ledelsesperspektiv, eKommune Sunnmøre, bestiller-/fagmiljøer og relevante brukere. Navn og tidspunkt avklares ved oppstart.	Må-krav
4.3	**Leverandøren skal dokumentere datagrunnlag, metode, begrensninger og usikkerhet.** Funn skal være etterprøvbare. Skill dokumenterte fakta, informantenes oppfatninger, leverandørens vurderinger og anbefalinger. Sammenligninger over tid eller med andre skal ta hensyn til ulikt tjenesteomfang, kostnadsgrunnlag og organisatoriske endringer. Ikke trekk sikrere konklusjoner enn grunnlaget tillater.	Må-krav
4.4	**Leverandøren skal melde fra tidlig om datamangler, risiko og behov for justeringer.** Ved oppstart konkretiseres problemstillinger, databehov, involvering og prioriteringer innenfor avtalt omfang og fastpris. Vesentlige endringer skal avklares skriftlig med oppdragsgiver før gjennomføring. Leverandøren skal ikke redusere avtalte leveranser eller pådra oppdragsgiver tilleggskostnader uten skriftlig avtale.	Må-krav

5. Team og uavhengighet

Nr.	Krav	Type
5.1	**Det tilbudte teamet skal samlet ha kompetansen som er nødvendig for oppdraget.** Teamet skal dekke offentlig eller kommunal styring, IKT-drift og tjenestestyring, informasjonssikkerhet, økonomisk analyse og evalueringsmetode. Én person kan dekke flere områder. Oppgi person, rolle og hvilke områder vedkommende dekker. CV-er og relevante personlige erfaringer kan legges ved. Dette er minimumsnivået; merverdi vurderes under kvalitetsvurderingen.	Må-krav
5.2	**Tilbudt nøkkelpersonell skal delta i gjennomføringen som beskrevet i tilbudet.** Oppgi oppdragsleder, øvrige nøkkelpersoner, oppgaver og planlagt innsats i tilbudet. Bekreft at ressursene er tilgjengelige. Utskifting krever oppdragsgivers	Må-krav

	skriftlige godkjenning og personell med minst tilsvarende relevant kompetanse, uten økt pris.	
5.3	**Leverandøren skal være uavhengig og ha faglig frihet til å rapportere funn og anbefalinger.** Opplys om tidligere og pågående oppdrag for samarbeidet, kommunene eller relevante eksterne leverandører, økonomiske interesser og andre forhold som kan påvirke eller skape tvil om uavhengigheten til virksomheten eller nøkkelpersonell. Beskriv eventuelle tiltak. Oppgi uttrykkelig dersom slike forhold ikke finnes. Tidligere oppdrag er ikke alene diskvalifiserende; forholdet vurderes konkret.	Må-krav

6. Leveranser og framdrift

Nr.	Krav	Type
6.1	**Leverandøren skal levere en gjennomførbar framdriftsplan for alle aktiviteter og leveranser.** Planen skal vise oppstart, datainnhenting, analyse, statusmøte, rapportutkast, faktakontroll, sluttrapport og presentasjon. Den skal følge oppstarts- og sluttfristen som angis i konkurransen, og vise avhengigheter og forventet medvirkning fra oppdragsgiver.	Må-krav
6.2	**Oppstartsnotat skal leveres innen 10 arbeidsdager etter oppstartsmøtet.** Notatet skal konkretisere metode, prioriterte problemstillinger, databehov, involvering og framdriftsplan innenfor tilbudet og avtalt omfang. Oppstartsmøtet og notatet inngår i fastprisen. Bekreft fristen og innholdet.	Må-krav
6.3	**Leverandøren skal gjennomføre ett statusmøte om lag halvveis i oppdraget.** Statusmøtet skal dekke foreløpige observasjoner, datamangler, framdrift og eventuelle behov for justeringer. Leverandøren skal gi en kort skriftlig oppsummering av avtalte oppfølgingspunkter. Møtet inngår i fastprisen.	Må-krav
6.4	**Leverandøren skal levere rapportutkast og gjennomføre én ordinær faktakontroll før sluttrapporten.** Rapportutkastet skal dekke alle evalueringstemaene og inneholde foreløpige anbefalinger. Oppdragsgiver skal få én samlet runde for faktakontroll etter avtalt plan. Leverandøren skal rette dokumenterte faktiske feil. Faktakontrollen gir ikke oppdragsgiver rett til å overstyre leverandørens faglige vurderinger. Utkast, faktakontroll og retting inngår i fastprisen.	Må-krav
6.5	**Sluttrapporten skal være kortfattet, tydelig og kunne leses uten tilgang til alt underlagsmaterialet.** Rapporten skal inneholde en oppsummering, metode og datakilder, avgrensninger og usikkerhet, funn, vurderinger og prioriterte tiltak. Den skal svare på alle evalueringstemaene og skille mellom samarbeidet samlet, enkeltkommuner og grensesnittene mellom partene. Sluttrapporten leveres innen fristen i konkurransen.	Må-krav

6.6	**Anbefalte tiltak skal være konkrete og prioriterte.** Tiltakene skal så langt det er mulig angi prioritet, naturlig ansvarsnivå, tidshorisont, avhengigheter og et overordnet ressursbehov. Skill mellom tiltak innenfor dagens samarbeid og behov en framtidig organisering må ivareta. Ikke anbefal en bestemt juridisk samarbeidsmodell.	Må-krav
6.7	**Rapport og presentasjon skal leveres på nynorsk dersom ikke annet avtales.** Sluttrapporten skal leveres i redigerbart format og som PDF. Presentasjonsmateriale leveres i redigerbart format. Leverandøren skal etter levering presentere rapporten og legge til rette for drøfting i ett møte med administrativ prosjektgruppe. Møtet og materialet inngår i fastprisen.	Må-krav

7. Informasjonsbehandling

Nr.	Krav	Type
7.1	**Leverandøren skal ivareta taushetsplikt og behandle oppdragsdata sikkert.** Beskriv tilgangsstyring, lagring, deling og sletting av data samt eventuelle underleverandører og verktøy som får tilgang. Tilgang begrenses til personer med tjenstlig behov. Personopplysninger skal begrenses til det som er nødvendig. Dersom oppdraget innebærer behandling av personopplysninger på oppdragsgivers vegne, skal databehandleravtale være inngått før behandlingen starter.	Må-krav
7.2	**Leverandøren skal varsle uten ugrunnet opphold om sikkerhetshendelser som berører oppdraget.** Varsel skal gis til oppdragsgivers kontaktperson og følges opp med beskrivelse av omfang og tiltak. Ved avslutning skal oppdragsdata tilbakeleveres eller slettes etter avtalt plan, med unntak av oppbevaring som følger av lov. Rapporteringen skal unngå unødvendige personopplysninger og skjermingsverdige sikkerhetsdetaljer. Slike detaljer håndteres i avtalt sikker kanal.	Må-krav

8. Miljø

Nr.	Krav	Type
8.1	**Oppdraget skal planlegges med digitale møter som hovedregel og begrenset reiseaktivitet.** Fysiske møter brukes når de gir nødvendig merverdi og er avklart med oppdragsgiver. Nødvendige reiser skal samordnes når det er praktisk mulig. Planlagt møteform og eventuelle reiser skal framgå av gjennomføringsplanen og inngå i fastprisen. Oppfølging av møte- og reiseplanen inngår i statusmøtet.	Må-krav

9. 8. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
9.1	**Beskriv oppdragsforståelse, metode og gjennomføringsplan.** Beskriv de viktigste problemstillingene, hvordan datainnhenting og analyse skal besvare dem, involvering av alle fem kommunene og eKommune Sunnmøre, framdrift, datarisiko og håndtering av usikkerhet. Vi vurderer hvor konkret og relevant opplegget er, om metoden gir pålitelige og etterprøvbare funn, og om planen er realistisk innenfor fastpris og frist med rimelig belastning på kommunene. Generell virksomhetspresentasjon gir ikke uttelling. Veiledende omfang: inntil 6 sider inkludert plan.	Kvalitet
9.2	**Beskriv tilbudt teams relevante kompetanse, erfaring og innsats i oppdraget.** Oppgi navngitt oppdragsleder og nøkkelpersonell, rolle, planlagte timer og oppgaver per person. Legg ved korte CV-er og relevante personlige referanseoppdrag med beskrivelse av faktisk rolle. Vi vurderer erfaringens relevans for problemstillingene, samlet faglig dekning og hvordan kompetansen brukes i arbeidet. Timer eller antall personer gir ikke i seg selv høyere poeng. Leverandørens generelle referanser vurderes bare under kvalifikasjon. Veiledende CV-omfang: inntil 2 sider per person.	Kvalitet

Strategiske hensyn:

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx